

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1044677001027 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2021 за ГРН 2214600012383



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 075DC400E6ABA1864C9F8ABE5762AB0F  
Владелец: Матарыкина Людмила Викторовна  
Начальник отдела: Отдел регистрации налогоплательщиков  
ИФНС России по г.Курску  
Действителен: с 26.06.2020 по 26.06.2021



Утвержден  
постановлением Администрации  
города Железнодорожска  
от 03.05.2020 № 440

## УСТАВ

Муниципального учреждения культуры  
“Централизованная библиотечная система”  
муниципального образования “город Железнодорожск”  
Курской области  
(в новой редакции)

г. Железнодорожск  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области (далее - Учреждение) созданного на основании решения Железнодорожской городской Думы от 02.03.2004 № 10-3-РД «О создании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Город Железнодорожск» Курской области.  
сокращенное - МУК «ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск.

Адрес Учреждения: (307173, Российская Федерация, Курская область, г.Железнодорожск, ул. Октябрьская, 40).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Железнодорожска (далее – Учредитель).

От имени Администрации города Железнодорожска отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации города Железнодорожска, который является главным распорядителем бюджетных средств – Управление культуры Администрации города Железнодорожска (далее – Отраслевой орган).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Железнодорожска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав библиотек представляет собой структурно - целостное учреждение, функционирующее на

основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества, штата и централизации технологических процессов.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения без образования юридического лица:

- Центральная городская библиотека имени Е. И. Носова (сокращённое - ЦГБ им. Е.И.Носова) 307173, Курская область, г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 40;
- Библиотека имени К.Д. Воробьёва (сокращённое - Библиотека им. К.Д. Воробьёва), 307176. Курская область, г. Железногорск, ул. Гайдара, д. 6/4;
- Библиотека Семейного чтения (сокращённое - БСЧ), 307178, Курская обл., г. Железногорск, ул. Обогаителей, д. 4/3;
- Библиотека для молодёжи (сокращённое - БДМ), 307170, Курская обл., г. Железногорск, ул. Мира, д. 55/5;
- Детская библиотека «Сказка» (сокращённое - ДБ «Сказка»), 307179, Курская обл., г. Железногорск, ул. Ленина, д. 84/2;
- Детская библиотека - кукольный театр «Золотой ключик» (сокращённое - ДБ «Золотой ключик»), 307171, Курская обл., г. Железногорск, ул. Курская, д.70/2;
- Библиоцентр (сокращённое - БЦ), 307179, Курская обл., г. Железногорск, ул. Маршала Жукова, 12.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является: обеспечение бесплатного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, формирование и хранение фонда тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставление их в безвозмездное временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, организацию взаимного использования библиотечных ресурсов, координацию деятельности и оказание методической помощи библиотекам в пределах обслуживаемой территории.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек; библиографической обработке документов и созданию каталогов; организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения; предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; информационно-методическое обеспечение структурных подразделений Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учёт, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, основанные на широком применении информационно-коммуникационных технологий;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в стационарном и удаленном режимах;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа к глобальным информационным сетям;
- мониторинг потребностей пользователей, с целью внедрения инновационных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно- просветительских мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление методической и информационно - библиографической деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

Виды деятельности, приносящей доходы:

- поиск и предоставление информации по уточненным данным;
- составление письменных фактографических справок;
- составление и редактирование списков литературы к контрольным и курсовым работам, к рефератам;
- индивидуальное информирование пользователей о поступлении в фонд Учреждения интересных их изданий и материалов;
- распечатка текста с электронного носителя, ксерокопирование и сканирование фрагментов статей, отрывков из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов Учреждения.

2.5. Тарифы на платные услуги (работы) утверждаются Учреждением самостоятельно и согласовываются Отраслевым органом. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Железногорск» Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Железногорска, иных средств и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Железногорск» Курской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.4. Передача Учреждению движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления.

4.1.5. Передача Учреждению земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования.

4.1.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

4.1.7. Согласование на должность руководителя Учреждения.

4.1.8. Согласование крупных сделок проводимых Учреждением.

4.2. Отраслевой орган осуществляет следующие отдельные полномочия Учредителя:

4.2.1. Дает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, готовит проект правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.2.2. Готовит проект Устава Учреждения, вносимых в него изменений, а также проект правового акта Администрации города Железногорска об утверждении Устава или вносимых в него изменений;

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения по согласованию с главой города Железногорска, прекращает его полномочия;

4.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.2.6. Определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений города Железногорска, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.2.11. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

4.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор, далее – руководитель. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность приказом Отраслевого органа по согласованию с главой города Железногорска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключает и прекращает Отраслевой орган.

5.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителям Учреждения, предоставления им отпусков решаются на основании приказа Отраслевого органа.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или Отраслевого органа.

5.4. Руководитель Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.4.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.4.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством.

5.4.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

5.4.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.4.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Во время отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель руководителя или иной работник Учреждения, согласно приказу Отраслевого органа.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

6.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Отраслевым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Отраслевым органом.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Железногорска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, Отраслевому органу.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке Администрацией города Железногорска.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Железногорска.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.